**中南大学就业指导中心学生助理申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  |
| **出生年月** |  | **学号** |  | **籍贯** |  |
| **学院** |  | **专业班级** |  |
| **申请岗位** |  | **联系方式** |  |
| **担任学生干部及参加社团情况** | □是 \_\_\_\_\_\_\_ ( 组织名称： 职务： )□否  | **宿舍** |  |
| **技能特长**（写作、外语、计算机、文艺特长等） | 　 |
| **个人基本情况及工作经历** | 　 |
| **可工作时间**（在**空余**时间打√） |
| 　 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 |
| 第1节课 |  |  |  |  |  |
| 第2节课 |  |  |  |  |  |
| 第3节课 |  |  |  |  |  |
| 第4节课 |  |  |  |  |  |
| 第5节课 |  |  |  |  |  |
| 第6节课 |  |  |  |  |  |
| 第7节课 |  |  |  |  |  |
| 第8节课 |  |  |  |  |  |
| 第9节课 |  |  |  |  |  |
| 第10节课 |  |  |  |  |  |
| 第11节课 |  |  |  |  |  |
| 第12节课 |  |  |  |  |  |

注：本表填写完毕后，发邮件至：yangyiran@csu.edu.cn ，文件名命为：**年级+专业+姓名**.doc，邮件标题请注明“**应聘学生助理**”。